

履歴書記入上の注意

- 1 黒ボールペンで、字はくずさず正確に書いてください。
- 2 マス目が設定されているところは、数字などを1文字ずつ記入してください。
- 3 濁点などは、はっきりと記入してください。マス目の中の、カタカナの濁点・半濁点は1マス使用してください。
- 4 選択肢（男女の別、年号等）が記載されているものは、該当する選択肢を○で囲んでください。
- 5 類別（職種欄の左側）の欄は「**Ⅲ類**」を○で囲み、職種欄には「**海技**」と記入してください。
- 6 「国籍」の欄は、外国籍（日本以外）の場合のみ、国名を記入してください。
- 7 「現住所」と「就職後の住所」が同じ場合は、「就職後の住所」欄のみを記入してください。
- 8 「就職後の住所」が未定の場合は、「現住所」欄のみを記入し、「就職後の住所」の欄は空欄にしてください。
- 9 「就職後の住所」は、マス目の中におさまるように記入し、以下の記入例のとおり、数字の間は-（ハイフン）でつないでください。
- 10 「就職後の住所」の町名と丁名の間は1マス空けて記入してください。（漢字カナとも）

【記入例】西新宿2丁目8番1号制度マンション13

ニシンジ ュク 2-8-1

セトマンション13

（町名・番地）西新宿 2-8-1 （アパート・マンション名）制度マンション13

- 11 「学歴」欄は、次のように記入してください。
 - (1) 高等学校から最終学歴まで、古い順に記入してください。
 - (2) 最終学歴が高等学校中退の場合は、中学校と高等学校（中退）を記入してください。
 - (3) 「卒業見込」の場合は、卒業見込年月を記入し、資格の「卒業」を○で囲んでください。（「修了」及び「中退」についても同じ）
- 12 「資格免許」の欄には、検定資格、免許、学位等を記入してください。（5つ以上資格をお持ちの場合は、別紙（様式は任意）を用意の上記載していただいても構いません。）
- 13 「職歴」の欄は、今までに職務の経験（自営業を含む）があれば、古い順にすべて記入してください。