

## 5 変更（法6条1項）、承継（法11条3項）、廃止（法6条5項）の届出

変更（法6条1項）、承継（法11条3項）、廃止（法6条5項）の届出は下記を参考にしてください。

### （1）届出時期、注意事項等

#### ア 変更（法6条1項）

- ・ 店舗の名称または所在地、設置者（承継の場合を除く。）または小売業者の変更があった場合は、遅滞なく届出することになっています。
- ・ 営業時間など法6条2項の変更を予定しているときで小売店の入れ替え等がある場合は、あわせて届出をしてください（法6条2項では小売店の変更はできません。また、法6条1項では営業時間の変更はできません）。
- ・ 新設については、開店後、住居表示、店舗名、小売店が確定したら速やかに届出を行うようにしてください。

#### イ 承継（法11条3項）

- ・ 譲渡、相続、法人の合併及び分割により、建物所有者が変更になった場合の届出です。
- ・ 届出時期は遅滞なくなっていますが、特に法6条2項の変更を予定しているときは、速やかに承継の届出をしてください。

#### ウ 廃止（法6条5項）

- ・ 店舗面積が1,000㎡以下となる時（店舗を閉鎖するとき等）の届出です（ただし、今後物販を予定している場合は必要ありません）。なお、建替えの場合は基本的には変更の届出となりますが、一旦廃止の届出を行った後に新設の届出を行う場合もありますので、あらかじめ相談してください。
- ・ 既存店を廃止する場合も廃止の届出が必要となります。

### （2）届出の流れ

#### ① 東京都への連絡

届出を予定している場合は、あらかじめ都の担当者に連絡してください。

#### ② 届出書案の作成、確認

別添の記載例を参照の上、届出書案を作成してください。担当者が記載内容を確認します（電子メールでの確認でも結構です）。

#### ③ 届出書の提出・受理

届出書案のチェックが済みましたら、連絡しますので、届出書を提出してください（別途控えを御用意ください。確認書類が必要な場合は併せて提出してください）。

#### ④ 届出の公告

- ・ 法6条1項の変更、廃止は届出後公告（東京都公報に掲載）・縦覧します。

- ・ 承継は、公告は行いませんが、ホームページに掲載します。

(3) 変更事項・確認書類等の一覧

区分	変更事項	対象届出	確認書類等
◆設置者に関する変更	法人の場合は、名称及び所在地並びに代表者の氏名の変更	変更（法6条1項）	法人登記事項証明書（注3参照）
	個人の場合は、氏名又は住所の変更	変更（法6条1項）	※住民基本台帳で確認します。
◆設置者の変更	店舗の譲渡、相続、法人の合併及び分割による設置者の変更	承継（法11条3項）	建物登記事項証明書（注3参照）、契約書など
◆店舗に関する変更	店舗の所在地の変更 （新設で住居表示が確定した場合など）	変更（法6条1項）	建物の住居表示を証明する書類（付定通知書のコピー）
	店舗の名称の変更 （新設で（仮称）がとれた場合など）	変更（法6条1項）	不要
◆小売業者の変更	新規出店や小売業者の入れ替え	変更（法6条1項）	不要
	小売業者の法人名、住所、代表者の変更（個人の場合も同様）	変更（法6条1項）	不要
◆店舗の廃止	店舗の廃止（店舗面積が1,000㎡以下になる場合を含む） ※既存店を廃止する場合も含まれます。	廃止（法6条5項）	不要 ※既存店を廃止する場合、確認のため、建物登記事項証明書（注3参照）などを添付してください。

※確認書類は、上記以外の書類をお願いする場合があります。（正確な設置者確認のための建物登記事項証明書、法人登記事項証明書など）

- 注1 法6条2項の変更の届出と法6条1項の届出を同時期にされる場合、確認書類は1部でかまいません（兼用については事前に相談してください）
- 注2 法人登記事項証明書などの書類は、概ね発行日から3ヶ月以内のものとしてください。
- 注3 登記事項証明書の写し又は登記情報提供サービス（法務省ホームページ）で取得した情報を印刷したものでも確認書類としていただくことが可能です。

<記載例 変更【法6条1項】>

様式第2（第5条第1項関係）

※ 受理年月日	
※ 受理番号	
※ 備考	

※ この欄には記載しないでください。  
届出の際、都で使用します。

大規模小売店舗変更届出書

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

（設置者）

名 称 〇〇<sup>かぶしがいしゃ</sup>株式会社  
 代表者名 <sup>だいひょうとりしまりやく</sup>代表取締役 〇〇 〇〇  
 所在地 <sup>とうきょうと</sup>東京都〇〇<sup>く</sup>区〇〇〇〇<sup>ちょうめ</sup>丁目〇<sup>ばん</sup>番〇<sup>ごう</sup>号

※ 設置者に係る名称等を変更した場合は、変更後の名称等を記載してください。  
 ※ 個人の場合は氏名、法人の場合は名称並びに代表者の役職及び氏名を記載してください。  
 ※ 法人の代表者の役職名は登記簿記載のとおり記載してください。  
 ※ 設置者の項目全てにふりがなを記載してください。  
 ※ 設置者が複数名いる場合、全て記載してください。多数の場合は「設置者一覧」を添付し、「別紙（設置者一覧）のとおり」と記載してください。

（届出担当者）

所属部署 〇〇部〇〇課  
 担当者名 〇〇 〇〇  
 電話番号  
 ファクシ番号

下記のとおり、届出事項について変更したので、大規模小売店舗立地法第6条第1項の規定により、届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・ 名 称 〇〇<sup>てん</sup>マーケット〇〇店
- ・ 所在地 <sup>とうきょうと</sup>東京都〇〇<sup>く</sup>区〇〇〇〇<sup>ちょうめ</sup>丁目〇<sup>ばん</sup>番〇<sup>ごう</sup>号

※ 店舗名称等を変更した場合は、変更後の名称等を記載してください。  
 ※ 丁目表記は漢数字で記載してください。  
 ※ 全てにふりがなを記載してください。

2 変更した事項

- ※ 変更した事項を記載してください。  
※ 変更事項が複数の場合は、変更しようとする事項ごとに通し番号をふってください。  
※ 記載方法や順番は、新設の届出に準拠してください。

(1) 設置者の代表者の氏名

変更前 ○○ ○○  
変更後 ○○ ○○

(2) 大規模小売店舗において小売業を行う者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名

変更前 : 小売業者一覧（変更前）のとおり  
変更後 : 小売業者一覧（変更後）のとおり

3 変更の年月日

○○年○○月○○日

- ※ 変更事項ごとに変更年月日が異なる場合は、それぞれ記載してください。  
※ 小売業者ごとに変更日が異なる場合は、『（直近の年月日）ほか』と記載してください。

4 変更する理由

- ※ 変更する理由を、明確かつ簡潔に記載してください。

【記載例】設置者の代表者及び小売業者に変更が生じたため。

別紙（小売業者一覧）

※ 様式は変更前と変更後を1枚にまとめてもかまいません。

<変更前>

番号	設置階	氏名（名称）	法人の場合 代表者氏名	住所（所在地）	主として販 売する物品	店舗面積	備考
1	B 1	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	食料品	1,500㎡	
2	B 1	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	生活雑貨	1,300㎡	退店 (〇〇年〇月〇日)
3-1	B 2	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	衣料品	1,800㎡	
3-2	1 F	同上	同上	同上	同上	900㎡	
4	2 F	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	書籍	500㎡	
5	3 F	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	生活雑貨	200㎡	
6	3 F	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	C D・ 楽器	600㎡	
小売業者数 合計		6社（名）			店舗面積 合計	6,800㎡	

※ 店舗面積はテナントの面積のみです。共通通路部分は含みませんので、小売業者の店舗面積と立地法届出店舗面積は一致しません。

<変更後>

番号	設置階	氏名（名称）	法人の場合 代表者氏名	住所（所在地）	主として販 売する物品	店舗面積	備考
1	B 1	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	食料品	1,500㎡	
2	B 1	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	生活雑貨	1,300㎡	新規出店 (〇〇年〇月〇日)
3-1	B 2	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	衣料品	1,800㎡	
3-2	1 F	同上	同上	同上	同上	900㎡	
4	2 F	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	書籍	500㎡	
5	3 F	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	生活雑貨	200㎡	代表者変更 (〇〇年〇月〇日)
6	3 F	株式会社〇〇	代表取締役 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇〇 丁目〇番〇号	C D・ 楽器	600㎡	住所変更 (〇〇年〇月〇日)
小売業者数 合計		6社（名）			店舗面積 合計	6,800㎡	

※ 店舗面積はテナントの面積のみです。共通通路部分は含みませんので、小売業者の店舗面積と立地法届出店舗面積は一致しません。

※ 変更した事項の該当欄を塗りつぶす等、変更前と変更後がわかるよう作成してください。  
 ※ 備考欄に変更の内容(出店、代表者変更、住所変更など)と変更年月日を記載してください。  
 ※ 小売業者で売場等が異なる場合は、記載例のように名称欄に番号欄を設け、枝番を使用してください。

<記載例 承継【法11条3項】>

様式第33（第17条第1項関係）

※ 受理年月日	
※ 受理番号	
※ 備考	

※ この欄には記載しないでください。  
届出の際、都で使用します。

## 承 継 届 出 書

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

（設置者）

名 称 〇〇<sup>かぶしきがいしゃ</sup>株式会社  
 代表者名 <sup>だいひょうとりしまりやく</sup>代表取締役 〇〇 〇〇  
 所在地 <sup>とうきょうと</sup>東京都〇〇<sup>く</sup>区〇〇〇〇<sup>ちょうめ</sup>丁目〇<sup>ばん</sup>番〇<sup>ごう</sup>号

※ 承継後の設置者を記載してください。

（届出担当者）

所属部署 〇〇部〇〇課  
 担当者名 〇〇 〇〇  
 電話番号  
 ファクシ番号

大規模小売店舗について、下記のとおりその地位を承継したので、大規模小売店舗立地法第11条第3項の規定により、届け出ます。

### 記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・名 称 〇〇<sup>てん</sup>マーケット〇〇店
- ・所在地 <sup>とうきょうと</sup>東京都〇〇<sup>く</sup>区〇〇〇〇<sup>ちょうめ</sup>丁目〇<sup>ばん</sup>番〇<sup>ごう</sup>号

2 大規模小売店舗の譲渡、相続、合併又は分割があった年月日

〇〇年〇〇月〇〇日

※ 添付書類で確認できる日付を記載してください。

3 大規模小売店舗の譲渡、相続、合併又は分割前に届出をした者の氏名又は名称及び住所

- ・氏名又は名称
- ・住 所

※ 承継前の設置者を記載してください。

4 大規模小売店舗の譲渡、相続、合併又は分割の理由

※ 理由を明確かつ簡潔に記載してください。  
【記載例】売買による取得（相続）があったため。

5 大規模小売店舗の譲渡、相続、合併又は分割に係る店舗面積

〇, 〇〇〇㎡

※ 届出面積のうち、実際に承継された部分の店舗面積を記載してください。

<記載例 廃止【法6条5項】>

様式第7（第7条関係）

※ 受理年月日	
※ 受理番号	
※ 備考	

※ この欄には記載しないでください。  
届出の際、都で使用します。

## 大規模小売店舗廃止届出書

〇〇年〇〇月〇〇日

東京都知事 殿

（設置者）

名 称 〇〇<sup>かぶしがいしゃ</sup>株式会社  
 代表者名 <sup>だいひょうとりしまりやく</sup>代表取締役 〇〇 〇〇  
 所在地 <sup>とうきょうと</sup>東京都〇〇<sup>く</sup>区〇〇〇<sup>ちょうめ</sup>丁目〇<sup>ばん</sup>番〇<sup>ごう</sup>号  
 （届出担当者）  
 所属部署 〇〇部〇〇課  
 担当者名 〇〇 〇〇  
 電話番号  
 ファクシミリ番号

下記のとおり大規模小売店舗を廃止するので、大規模小売店舗立地法第6条第5項の規定により、届け出ます。

記

1 大規模小売店舗の名称及び所在地

- ・ 名 称 〇〇マーケット〇〇<sup>てん</sup>店
- ・ 所在地 <sup>とうきょうと</sup>東京都〇〇<sup>く</sup>区〇〇〇<sup>ちょうめ</sup>丁目〇<sup>ばん</sup>番〇<sup>ごう</sup>号

2 大規模小売店舗内の廃止前の店舗面積の合計

〇, 〇〇〇m<sup>2</sup>

3 大規模小売店舗内の廃止後の店舗面積の合計

〇〇〇m<sup>2</sup>

※ 1,000m<sup>2</sup>以下で営業する場合はその店舗面積を記載してください。

4 大規模小売店舗内の店舗面積の合計が1,000平方メートル以下となる日

〇〇年〇〇月〇〇日

※ 1,000m<sup>2</sup>以下になる日を記載してください。

5 変更する理由

※ 廃止する理由を、明確かつ簡潔に記載してください。

【記載例】 店舗部分の減少のため（1000m<sup>2</sup>以下）  
改築により集合住宅とするため。