別表（第５条関係）

【申請に必要な書類】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 提出書類 | 部数 |
| １ | 団体の概要【様式第１・別添１】 | 原本１部 |
| ２ | 新たなモデル事例創出事業に係るＩＣＴ導入計画策定支援に関する申請書  【様式第１・別添２】 | 原本１部 |
| ３ | 定款（写し）  ・原本証明をしてください。  　表紙や末尾の余白などに、次のように証明印を押印してください。  「この写しは原本と相違ないことを証明します。  　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日  代表者名　　　　　　　　　　　　　　印　」 | 写し１部 |
| ４ | 登記事項証明書（発行から３か月以内のもの） | 原本１部 |
| ５ | 団体等の事業報告書（直近２期分） | １部 |
| ６ | 団体等の事業計画書及び収支予算書（直近２期分） | １部 |
|  |
| ７ | 構成員名簿 | １部 |

様式第１（第５条関係）

平成　　年　　月　　日

東　京　都　知　事　殿

所　在　地

団　体　名

役　　　職

代表者名　　　　　　　　　　 　印

新たなモデル事例創出事業に係るＩＣＴ導入計画策定支援に関する

申請書類の提出について

新たなモデル事例創出事業に係るＩＣＴ導入計画策定支援に関する実施要領第５条の規定に基づき、別紙のとおり申請書類を提出します。

記

１　添付書類

（１）団体等の概要（別添１）

（２）新たなモデル事例創出事業に係るＩＣＴ導入計画策定支援に関する申請書（別添２）

（３）定款

（４）登記事項証明書

（５）団体等の事業報告書

（６）団体等の事業計画書及び収支予算書

（７）構成員名簿

２　特記事項

別添１

団　体　等　の　概　要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．団体等の名称 |  | | | |
| ２．所在地 | （〒　　　　－　　　　　） | | | |
| ３．電話番号 |  | | | |
| ４．ＦＡＸ番号 |  | | | |
| ５．E-mailアドレス | ＠ | | | |
| ６．代表者の  　　役職及び氏名 | 役職： | 氏名： | | |
| ７．設立年月 | 昭和　・　平成　　　　　　　年　　　　　　月 | | | |
| ８．構成員資格 |  | | | |
| ９．主な事業 |  | | | |
| 10．組合の地区 |  | | | |
| 11．構成員数 | 人 | | | |
| 12．出資金額 | 円 | | | |
| 13．事務局担当者の  役職及び氏名 | 役職： | | 氏名： | |
| 14．連絡先（注１） | （〒　　　　－　　　　　） | | | |
| 電話： | | | FAX： |
| E-mail：　　　　　　　　　　　＠ | | | |

（注１）「13．事務局担当者」が「２．所在地」に常駐していない場合は、「14．連絡先」欄に連絡先の住所、電話番号及びＦＡＸ番号を併せて記入してください。

|  |
| --- |
| 別添２  新たなモデル事例創出事業に係る  ＩＣＴ導入計画策定支援に関する申請書 |
| （１）申請した背景 |
| 【現在の生産性向上に向けた取組内容及び課題について記載してください。】 |
| （２）ＩＣＴ導入の必要性・重要性等 |
| 【ＩＣＴの導入・活用が必要な理由（団体が自身や業界の課題をどのように認識し、本事業を実施することによってその課題がどのように解決されるのかの観点から）を記載してください。】 |

|  |
| --- |
| （３）波及効果 |
| 【団体及び団体の構成員企業、業界にもたらす波及効果等を記載してください。】 |
| （４）実施体制 |
| 【事務局及び構成員たる中小企業（１社）（派遣先として指定する場合）の実施体制等を記載してください。】  ※専門家の派遣先として、構成員たる中小企業（１社）を指定する場合、企業名及び理由等を記載してください。 |
| （５）普及啓発見込 |
| 【ＩＣＴ導入計画策定後、団体構成員向けの普及啓発等について記載してください。】 |