**国際医療機器技術・部品展示会「ＣＯＭＰＡＭＥＤ」**

**申込みに必要な書類**

◎　申込みにあたり、注意事項を必読の上、下記の書類提出をお願いします。

＜注意事項＞

* 申込書類にご記入いただいた個人情報は適切に管理し、本事業のために利用します。

なお、円滑な事業運営のため、出展申込書にご記入いただいた情報や、必要に応じてご提供いただく情報を当該展示会主催者や東京都が指定した業務委託先に提供することがありますので予めご了承ください。また、東京都の施策及びこれに関連する各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。

* ホチキス留めやファイリングをせずに、クリップ留めにしてください。
* 審査にあたり白黒でコピーを取りますので、資料については白黒でも判別できるものとしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO．** | **必要書類** | **部　数** | **電子データ****(Word形式)の送付** | **ﾁｪｯｸ欄** |
| １ | 申込前確認書 | １部 | － | [ ]  |
| ２ | 出展申込書　※１ | 正１部写４部 | 　　要　※２ | [ ]  |
| ３ | 会社案内、製品・商品のカタログ、ＰＲ資料、その他　※３ | 各４部 | － | [ ]  |
| ４ | 決算書一式の写し（直近１期分） | １部 | － | [ ]  |
| ５ | 発行後３ヶ月以内の登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | １部 | － | [ ]  |

※1出展申込書にご記入いただいた内容は、出展企業選定の審査を始め、現地マッチング企業の選定、PR資料の作成、展示会における社名板作成等の基礎データとして展示会終了まで使用いたしますので、間違いのないようご記入ください。東京都が認めた場合を除き、内容の変更は原則できませんので、ご留意ください。

※2出展申込書は、必ず代表者印を捺印のうえ、原本を提出（郵送もしくは持参）してください。また、下記メールアドレスまでWord形式の電子データを併せて送付してください。電子データについては、印鑑の押印は不要です。

**【メールアドレス】****S0000481@section.metro.tokyo.jp**

※3その他、営業用のプレゼンテーション資料や、新聞・雑誌の掲載記事等がある場合には、それらも添付してください（各４部）。

**国際医療機器技術・部品展示会「ＣＯＭＰＡＭＥＤ」**

**申込前確認書**

◎　提出前に下記の事項を確認し、回答欄の□に🗹チェックをしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確　認　事　項 | 回 答 欄 | 都確認 |
| 1. 東京都内に本店又は支店を有する中小企業者（以下のいずれかに該当する中小企業者）で、大企業が実質的に経営に参画していない。
	* 製造業・その他業種 ：資本金３億円以下又は従業員３００人以下
	* 卸売業　　　　　　 ：資本金１億円以下又は従業員１００人以下
	* サービス業　　　　 ：資本金５千万円以下又は従業員１００人以下
	* 小売業　　　　　　 ：資本金５千万円以下又は従業員５０人以下
 | はい[ ]  | いいえ[ ]  | □ |
| 1. 出展する技術や製品を自ら製造しており、それらは本展示会に適したものである。
 | はい[ ]  | いいえ[ ]  | □ |
| 1. 医療産業への参入、海外展開を目指しており、それに向けた強い意欲と具体的な事業計画を有している。
 | はい[ ]  | いいえ[ ]  | □ |
| 1. 「東京都暴力団排除条例」に規定する暴力団関係者又は遊興娯楽業のうち風俗関連業、ギャンブル業、賭博業、社会通念上適切でないと判断されるものではない。
 | はい[ ]  | いいえ[ ]  | □ |
| 1. 東京都に対する賃料・使用料等の債務の支払いが滞っていない。
 | はい[ ]  | いいえ[ ]  | □ |
| 1. 「国際医療機器技術・部品展示会「ＣＯＭＰＡＭＥＤ」出展企業募集要項」の記載内容を全て確認し、遵守することを承諾した。
 | はい[ ]  | いいえ[ ]  | □ |

上記の内容に間違いありません。

平成年月日

申込者名　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　実印

|  |  |
| --- | --- |
| 東 京 都 知 事　殿　 | ＊　都　記　入　欄　＊ |
| 受付番号 |  |
| 受付日 |  |
| 受付者 |  |

所 在 地

申請者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　実印

**平成３０年度国際医療機器技術･部品展示会｢ＣＯＭＰＡＭＥＤ｣**

**東京パビリオン出展申込書**

下記のとおり、別紙の書類を添えて出展申込みを行います。

記

**１　申込者の概要（Ⅰ）**

※展示会における社名板及びＰＲ資料等にも使用いたします。誤りのないよう記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | （ふりがな） |
|  |
| 代表者氏名 | （ふりがな） | 代表者役職名 |  |
|  |
| 登記所在地 |  | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 本社所在地 | 〒 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 連 絡 先所 在 地 | 〒 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 連絡担当者氏 名 | （ふりがな） | 連絡担当者部署・役職 |  |
|  |
| メールアドレス |  |
| ホームページＵＲＬ | □日本語　　　　　http://□外国語（　　語）http:// |
| 事業開始 | 創　　業法人設立 | 創 業年 数 |  | 平成２９年４月末現在 |
| 資 本 金 | 千円(うち大企業からの出資　　　 千円) | 従業員数 | 正社員 　人・パート　 人/計　 　　人 |
| 直近売上高 | 千円 |
| 業 種 |  | 主要製品 |  |
| 事業概要(企業ＰＲ) |  |
| 取得済認証（複数可） |  |

**２　申込者の概要（Ⅱ）**

※英語表記を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名【英語】 |  |
| 社名板・PR資料等掲載企業名【英語】 |  |
| 代表者氏名【英語】 |  | 代表者役職名【英語】 |  |
| 本社所在地【英語】 |  |
| 連絡先所在地【英語】 |  |
| 連絡担当者氏名【英語】 |  | 連絡担当者部署・役職【英語】 |  |

**３　海外展示会出展経験等について**

※過去５年間の内容を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)出展経験 | [ ]  有　[ ]  無　（無の方は(2)(3)は回答不要です。） |
| (2)本展示会 | [ ]  出展経験有　→出展年： |
| (3)その他海外展示会・見本市(展示会・見本市名､開催地､出展年) |  |
| (4)販売経験 | [ ]  自社で直接輸出している（国名：[ ]  商社・代理店等を通じて輸出している（国名：[ ]  輸出は行っていない |
| (5)本展示会の募集をどこで知りましたか |  |

**４　出展内容について**

※出展物の内容について、分かりやすく、具体的に記入してください。

　　※２点以上の場合、１点目と異なる内容（名称、大きさ、ＰＲポイント等）について併記してください。

(1) 名称

(2) 名称【英語】

(3) 出展物の概要（性能、使途、現地規制への対応、受賞歴、特許、商標権等）

(4) 出展方法

 ※展示会場で出展物をどのように展示するか記入してください（デモンストレーションの有無含む）。

 展示物の大きさ、数量、重さ等も併せて記入してください。

(5) 出展目的（該当するものにチェックをしてください。　例：🗹 複数可）

[ ]  自社製品（技術）の販路拡大　→こちらもチェック願います→　[ ]  新規顧客　[ ]  既存顧客

[ ]  海外企業への製造委託

[ ]  海外企業との技術提携

[ ]  現地への直接投資

[ ]  代理店の発掘

[ ]  代理店の補足・支援

(6) 本展示会における目標

(7) 展示会にて商談を希望する団体・企業のイメージあるいは具体名

 ※現地販売代理店を発掘するとした場合、最終的な顧客も具体的に記入してください。

(8) 輸出の希望形態（該当するものにチェックをしてください。　例：🗹 複数可）

[ ]  直接輸出　　[ ]  代理店を通じた輸出　　[ ]  商社を通じた輸出　　[ ]  その他（　　　　　　　　）

**５　製品・技術の優秀性について**

※国内外の従来製品や競合製品と比較して優れている点（特徴、差異性、優位性、独自性等）について記入してください。

**６　製品・技術の市場性について**

※狙いとする市場や対象顧客、販売見通しについて、市場分析等を説明した上で記入してください。

**７　海外展開の実現性・妥当性について**

(1) 海外展開に関する目標

(2) 海外展開に向けた戦略・事業計画

　 ※市場投入時期、価格設定、販路開拓の手法、展示会後のフォロー体制、メンテナンス等のアフターサービスの対応等について具体的に記入してください。

(3) 海外販路開拓に向けた現在の状況（該当するものにチェックをしてください。　例：🗹 複数可）

[ ]  外国語のホームページがある（言語：　 　　 ）

[ ]  外国語対応可能な社員がいる（言語：　　　 ）

[ ]  外国人スタッフを雇用している（　　　　 　　語　 　名）

[ ]  輸出／海外営業専門の部署がある

[ ]  輸出／海外営業専任の担当者がいる

[ ]  商社・代理店等の外部企業と連携して対応している

[ ]  現地法人・駐在所がある

（都市：　　　 　　　　　　　、本社ｽﾀｯﾌ：　 　　名、現地ｽﾀｯﾌ：　　 　名　、設置年数：　　　 年間）

[ ]  現地代理店がある（都市： 　　、提携年数：　 　　　年間　）

[ ]  輸出に伴う需要増に対応できる生産体制がある

[ ]  知的財産保護のための体制がある

[ ]  今回の商談会後、海外からの引き合いに対応可能な部署または担当者がいる

[ ]  現地にパートナーがいる

[ ]  輸出に向けた用意ができていない　（[ ]  これから整備する）

[ ]  その他（

(4) 海外展開を行う上での課題と解決のための取組状況