

立地事業計画書

年 月 日

(申込者) 住 所

名 称

代表者

印

電 話 ()

東京都中小企業制度融資 立地 を申し込むため、この書類を提出します。

【区分】 (いずれかに○をつけてください)

新設 ・ 増設

注 この計画書は、融資申込時に金融機関等へ提出してください。
(金融機関等を経由して東京信用保証協会に送付されます。)

受 付 機 関 記 入 欄		保 証 協 会 記 入 欄	
(受付月日)	(受付機関名)	(受付月日)	(担当・内定)
			千円

3 資金調達

(1) 借入先	借入金額	金利	返済期間	備考
	千円	年利 %	年	今回融資申込分を記入
				銀行借入等、 その他の借入を記入

(2) 資金名	金額	備考
手元資金	千円	
その他		増資・資産売却・その他（○で囲んでください。）

(3) 合計((1)+(2))	千円	
-----------------	----	--

4 損益計画

(千円)

	直近	1年後	2年後	3年後	4年後	5年後
(1) 売上高						
(2) 売上原価						
(3) 売上総利益						
(4) 販売管理費						
(5) 営業利益						
(6) 営業外収益						
(7) 営業外費用 <small>(うち支払利息・割引料)</small>						
(8) 経常利益						
(9) 特別損益						
(10) 法人税等						
(11) 当期純利益						
(12) 減価償却費						

5 人員計画

(千円)

	直近	1年後	2年後	3年後	4年後	5年後
人件費						
内増員数						
人員(常勤)						
人員(臨時)						