

経営指導内容証明書

申込者	(フリガナ)		
	商号(法人名)		
	(フリガナ)		
	氏名(代表者)	明・大・昭・平	年 月 日生
上記申込者に対し、本団体において6か月以上にわたり、経営指導を実施したことを証明します。			
平成 年 月 日			
商工会長			印

事業概要

業種		従業員数	人	他家族/役員	人
主な事業内容 (具体的に)		業歴等	業歴	年 月 日	人
				他パート・アルバイト	人
				年 月 日	
				(現在地)	年

経営指導の実績

経営指導開始日	昭和・平成 年 月 日	直近6か月の指導回数	回
面接	平成 年 月 日	実訪	平成 年 月 日
	平成 年 月 日		平成 年 月 日
経営指導の内容 (経営革新、経営一般、情報化、金融、税務、労働、取引、環境対策、その他())			
経営改善の効果			

確認事項

確認書類	<input type="checkbox"/> 申告書・決算書(年 月期 / 年 月期) <input type="checkbox"/> 残高試算表(年 月期)		
	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本	<input type="checkbox"/> 不動産登記簿謄本	<input type="checkbox"/> 借入金返済予定表
納税確認	<input type="checkbox"/> 法人税(個人の場合は、所得税)		許認可等
	<input type="checkbox"/> 事業税(個人の場合は、個人事業税)		
			<input type="checkbox"/> 不要
			<input type="checkbox"/> 有

※確認を行った事項にチェックをつけて下さい。
なお確認書類のうち、申告書・決算書については必ず確認してください。

※本証明書の有効期間は、発行日より30日です。

経営指導員	
発行NO	