

「公社助成金つなぎ」 申込書

年 月 日

(申込者) 住 所
 会社名
 代表者 印
 電 話 ()

資金の内容

_____ に要する資金を、

産業力強化融資「公社助成金つなぎ」として申し込むため、この事業計画書
 に下記書類を添えて提出します。

*添付書類

(公財) 東京都中小企業振興公社の発行する助成金交付決定書の写し
助成事業申請書の写し
業務遂行状況報告の写し

注 この計画書は、融資申込時に金融機関等へ提出してください。
 (金融機関等を経由して東京信用保証協会に送付されます。)

受 付 機 関 記 入 欄		保 証 協 会 記 入 欄	
(受付月日)	(受付機関名)	(受付月日)	(担当・内定)
			千円

((公財) 東京都中小企業振興公社あて)

「公社助成金つなぎ」申込に係る代理受領の委任状兼承諾書

年 月 日

申込者(委任者) 住 所
 会社名
 代表者
 電 話 () 印

「公社助成金つなぎ」融資の申込みにあたり、公益財団法人東京都中小企業振興公社から交付される助成金全額の受領を、下記金融機関に委任します。

(金融機関記入欄)

上記のとおり受諾します。

年 月 日

受諾者(受任者・金融機関) 住 所
 会社名
 代表者
 電 話 () 印

助成金を代理受領する口座

支店名	支店	口座 名義人	
口座種別		口座番号	

(金融機関あて)

「公社助成金つなぎ」返済に係る残余金振込口座通知書

年 月 日

申込者(委任者) 住 所
 会社名
 代表者
 電 話 () 印

公益財団法人東京都中小企業振興公社から交付される助成金の受領後に「公社助成金つなぎ」融資の返済に充当した残余金については、下記口座へ振込んでください。

残余金の振込口座

		銀 行 信託銀行 信用金庫 信用組合	支店
口座種別		口座番号	