別紙１

平成　 年　 月　 日

申込書

　東京都知事 殿

住 所　〒

氏 名 印

　　 （法人の場合は名称及び代表者）

（事務担当責任者）

所属 職名

氏 名

電 話

Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ

「広域的な観光案内拠点の募集要項」に基づき、申込みをします。

別紙２

平成　 年　 月　 日

質　疑　書

　東京都知事 殿

住 所　〒

氏 名 印

　　 （法人の場合は名称及び代表者）

（事務担当責任者）

所属 職名

氏 名

電 話

Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ

「広域的な観光案内拠点の募集要項」に基づき、質疑を別紙のとおり提出します。

質 疑 書 別 紙

|  |  |
| --- | --- |
| 質疑事項 | 質疑内容 |
|  |  |

**提出書類一覧**

別紙３

●番号に従って書類を揃えて提出してください。

●預金残高証明書以外の証明書は提出日前３か月以内に発行されたものとします。

●証明書、免許等以外の書類のサイズは、できる限りＡ４タテでお願いします。

●提出部数は、２　事業計画書及び３　企画書は６部、それ以外は１部とします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書　　類 | 内　　容 |
| １ | 表　　紙 | 別紙４「応募書類」 |
| ２ | 事業計画書 | 別紙５「事業計画書」 |
| ３ | 企画書 | 広域的な観光案内拠点に求められる機能を、以下の図等に落とし込んでください。  ○観光案内拠点  位置図、レイアウト、イメージパース（任意）、  広域的な観光案内拠点としての自由提案（任意） |
| ３ | 定　　款 | 最新のもの（法人のみ） |
| ４ | 事業概要 | 企業理念（経営方針）、事業経歴、創立（創業）年月日、  資本金、事業内容、事業所所在地、従業員数、  主な取引先等、出店実績  ※パンフレット等でも構いませんが、上記のうち記載の  ない項目については、補足して提出してください。 |
| ５ | 決 算 書 | （法人）最近３か年分（平成26，27，28年度）の  貸借対照表、損益計算書、（キャッシュフロー計算書）  （個人）最近３か年分（平成26，27，28年度）の  貸借対照表、損益計算書、（キャッシュフロー計算書） |
| ６ | 事業税及び法人税又は 所得税の  納税証明書 | 最近３か年分の証明書（課税証明書でも可） |
| ７ | 商業登記簿謄本 | 現に効力を有する部分のみ（原本） |

別紙４

平成　 年　 月　 日

応募書類

　東京都知事 殿

住 所　〒

氏 名 印

　　 （法人の場合は名称及び代表者）

（事務担当責任者）

所属 職名

氏 名

電 話

Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

別紙５

**事業計画書**

**１　事業内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的 |  |
| 事業の概要 |  |
| 事業の必要性 |  |
| 期待される効果 |  |
| 設置場所 | 住所：  最寄駅　　　　　駅から　　　　ｍ　　　徒歩　　分  　　　　　　　　駅から　　　　ｍ　　　徒歩　　分 |
| 整備期間 | 平成　　年　　月　　日　　　～　平成　　年　　月　　日 |
| 整備費（概算） | 万円 |
| 運営開始日（予定） | 平成　　年　　月　　日 |
| 営業日 | 月　　　　火　　　　水　　　木　　　　金　　　土　　　日  　　　　　　　年間　　　　　　　　日以上 |
| 営業時間 | 時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 観光案内専用スタッフの勤務形態 | 英語 【　常勤　　　非常勤　　　コールセンター等　　無　】  中国語 【 常勤　　　非常勤　　　コールセンター等 　無　】  韓国語　【　常勤　　　非常勤　　　コールセンター等　　無　】  　　　語（その他）【　常勤　　非常勤　　コールセンター等　無　】 |
| 公衆無線LANの設置 | 有　　　　　　　　　　無 |
| 整備及び運営に関するスキーム図 | どのように広域的な観光案内拠点を整備し、運営するのか、整備及び運営に関するスキーム図をそれぞれ記載してください。 |
| 運営計画 | 広域的な観光案内拠点に求められる機能の対応状況、人員体制、その観光案内所ならではのサービス提供メニューなど、観光案内所としての運営計画を記載してください。 |