

# 別紙1 施設概要・設備諸条件



○バスタ新宿3階

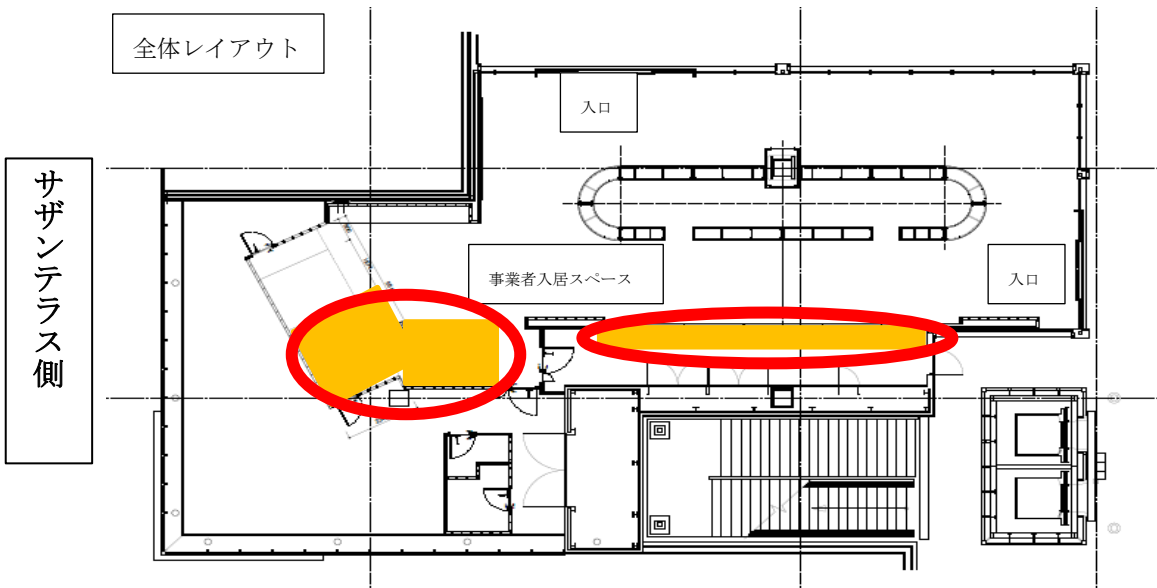
内装



外装



全体レイアウト



## 設備諸条件一覧表

設備	内容	備考
建築	(既存仕上げ) ・床：セラミックタイル □600 ・天井：岩綿吸音板「黒」 ・壁：PB 下地 AEP 塗装仕上げ	・床固定不可
電気	(電源供給) ・既存：照明設備、壁コンセントあり ・実施にあたっては、設置する電気機器の詳細、使用する電気の種類、容量等の提示が必要。 ・電話、PC、通信回路使用回線等の提示が必要。	
機械	(空調設備) ・既存設備利用 (衛生設備) ・給水、排水共、バックヤード内ミニキッチン利用 ・ガス設備なし	
防災	(消防設備) ・扉設置の壁面は幅員 900 mmの通路が必要。 ・壁面ガラリについては、この機能の維持確保が必要。	

令和 年 月 日

## 申込書

東京都知事 殿

住 所

氏 名

印

(法人の場合は名称及び代表者)

(事務担当責任者)

所属 職名

氏 名

電 話

Eメールアドレス

ホームページアドレス

「東京観光情報センターバスタ新宿サービス提供事業者募集要項」に基づき、  
申込みをします。

令和 年 月 日

## 質 疑 書

東京都知事 殿

住 所

氏 名

印

(法人の場合は名称及び代表者)

(事務担当責任者)

所属 職名

氏 名

電 話

Eメールアドレス

ホームページアドレス

「東京観光情報センターバスタ新宿サービス提供事業者募集要項」に基づき、  
質疑を別紙のとおり提出します。

質 疑 書 別 紙

質 疑 事 項	質 疑 内 容

## 提出書類一覧

- 番号に従って書類を揃えて提出してください。
- 預金残高証明書以外の証明書は提出日前3か月以内に発行されたものとします。
- 証明書、免許等以外の書類のサイズは、できる限りA4タテをお願いします。
- 提出部数は、企画書8部、それ以外は1部とします。

番号	書 類	内 容
1	表 紙	別紙5「応募書類」
2	定 款	最新のもの
3	事業概要	企業理念（経営方針）、事業経歴、創立（創業）年月日、 資本金、事業内容、事業所所在地、従業員数、 主な取引先等、出店実績 ※パンフレット等でも構いませんが、上記のうち記載の ない項目については、補足して提出してください。
4	営業許可証 資格証明書	サービス提供に必要な営業許可証、資格証明書
5	決 算 書	（法人）最近3か年分（平成30,令和元,2年度）の 貸借対照表、損益計算書、（キャッシュフロー計算書） （個人）最近3か年分（平成30,令和元,2年度）の 貸借対照表、損益計算書、（キャッシュフロー計算書）
6	事業税及び法人税 又は 所得税の 納税証明書	最近3か年分の証明書（課税証明書でも可）（原本）
7	商業登記簿謄本	現に効力を有する部分のみ（原本）
8	預金残高証明書	書類提出1か月以内に発行されたもの（金融機関以外の融資 を受ける場合、融資者に関するものを提出してください） （原本）
9	企画書	別紙6「企画書（概要、財務状況等）」

令和 年 月 日

## 応募書類

東京都知事 殿

住 所

氏 名

印

(法人の場合は名称及び代表者)

(事務担当責任者)

所属 職名

氏 名

電 話

Eメールアドレス

<応募する業務> 該当する業務にレ印

- 宅配・手荷物預かり業務
- 外貨両替業務
- 旅行等販売業務（宿泊、旅行、交通チケット販売等）

## 企画書（8部提出）

項 目	主な記載内容
① 方針	・本施設の特徴を踏まえ、どのようなサービス提供を目指すか
② 計画	・レイアウト図 ・使用する什器・備品のイメージ ・営業時間 など
③ サービス計画	・提供するサービス（商品・メニュー等）及び選定理由 ・販売予定価格 ・サービス開発支援体制（追加商品の導入等） ・利用者の利便性向上が期待できる提案 など
④ 運営計画	・管理運営体制 ・人員体制 ・多言語対応 ・トラブル対応 ・サービス提供のための物流システム・商品管理システム ・支援体制 ・責任者の類似業務の実績 など
⑤ 収支計画	・3年間の収支計画 年間売上高・年間 客数・客単価、原価・人件費、ハード系初期投資額、共益費などを含めること
⑥ その他の提案	・本施設の運営効率性を高める提案 ・公共貢献の方法の提案 など
⑦ 会社実績	・本施設と類似店舗の出店実績（過去5年以内） ・本業務を実施している店舗の概要（店舗数、サービス内容等） 既存営業店舗に限る ・サービス提供にあたって必要な、または有益な資格